Утвержден
приказом Управления образования
администрации ЗАТО Александровск
от «25» июля 2016 г. № 624

Стандарт качества муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» дети от 3 лет до 8 лет

1. Управление образования администрации ЗАТО Александровск

(наименование разработчика Стандарта)

2. «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

наименование муниципальной услуги (работы)

3.Цель муниципальной услуги (работы):

- реализация прав и законных интересов граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам (основная образовательная программа, (в том числе и для детей-инвалидов)) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- формирование общей культуры, развитие физически, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности;
- развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством оказания муниципальной услуги.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы): оказание муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

5. Термины и определения, используемые в Стандарте:

Заявитель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или в организации, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

Муниципальная услуга - услуга, оказываемая в интересах физического или юридического лица (далее - потребители), муниципальными автономными и бюджетными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

Поставщик муниципальной услуги - муниципальное учреждение, уполномоченное оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием;

Стандарт качества предоставления муниципальной услуги - обязательные для исполнения правила, устанавливающие в интересах получателя муниципальной услуги в области образования(реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования),

требования к оказанию муниципальной услуги; обязательство органов исполнительной власти по обеспечению возможности получения потребителями муниципальных образовательных услуг в определенных объемах и определенного качества.

Федеральный государственный образовательный стандарт(ФГОС) - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Основная общеобразовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания муниципальных услуг по реализации основной образовательной программы;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

В**оспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования, лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным прохождением или нахождением в образовательной организации

6. Правовые основы оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

1) Конституция Российской Федерации;

2) Конвенция ООН о правах ребенка;

3) Федеральный закон от 24.11.1995 №181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6) Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 года № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

8) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13);

9) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

11) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования – образовательным программам дошкольного образования»;

12) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293

«Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

13) Закон Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки инвалидов»;

14) Закон Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;

15) Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 №08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

16) Устав муниципального образования «Закрытого административно-территориального образования Александровск Мурманской области»;

17) Постановление администрации ЗАТО Александровск от 16.06.2015 № 1460 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

18) Постановление администрации ЗАТО Александровск от 16.05.2016 № 1002 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения муниципальных стандартов качества оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ)»;

19) Ведомственный перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации ЗАТО Александровск, утвержденный приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск от 31.03.2016 №282;

20) Уставы муниципальных дошкольных образовательных организаций ЗАТО Александровск (далее – МДОО).

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы):

Муниципальная услуга по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования оказывается: детям, (в том числе и детям-инвалидам), обучающимся в МДОО (в возрасте от 3 до 8 лет).

8. Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) (приложение к настоящему Стандарту).

9. Требования к процедурам оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

9.1. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

9.1.1. Для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем по муниципальной услуге о зачислении ребенка в МДОО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- свидетельство о рождении ребенкаили документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка

- медицинское заключение;
- направление в МДОО.

9.1.2. Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории.

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, являющегося заявителем по муниципальной услуге о зачислении ребенка в МДОО.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- медицинское заключение;
- направление в МДОО.

9.2.Порядок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Порядок комплектования МДОО определяется Управлением образования администрации ЗАТО Александровск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема воспитанников в МДОО определяются дошкольной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содержание образования в МДОО определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается МДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и на основе образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием совместной образовательной деятельности с педагогами, разрабатываемыми и утверждаемыми МДОО самостоятельно.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части Программы рекомендуется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений не более 40%.

Дошкольное образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций - в форме семейного образования.

Организация может использовать сетевую форму реализации Программы, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными

организациями.

Количество групп в МДОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для дошкольных групп возраста (старше 3-х лет) не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка.

Наполняемость группы определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики общеобразовательной программы и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»).

В МДОО могут быть организованы также:

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Продолжительность оказания муниципальной услуги заключается с момента зачисления воспитанника в МДОО на период нормативных сроков освоения Программы.

Режим работы Организации определяется самостоятельно в соответствии с ее уставом.

Группы могут функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
-сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);
-продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

9.3. Перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги:

Основания для приостановления оказания муниципальной услуги:

- приостановление действия лицензии или аннулирование лицензии, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- возраст ребёнка не достиг двух месяцев;
- отсутствие свободных мест в МДОО.

9.4. Сроки приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы):

Не предусмотрены.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц муниципальных учреждений в процессе оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту.

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе, (в том числе в электронной форме) в Управление

образования администрации ЗАТО Александровск, действия (бездействие) руководителя МДОО, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба может быть направлена по почте (в том числе по электронной почте: uo@zato-a.ru., с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приёме заявителя.

Поступление жалобы является основанием для начала процедуры досудебного обжалования.

Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:

- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- обжалование в жалобе судебного решения;
- невозможность прочтения текста письменной жалобы;
- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации. Жалоба считается разрешённой, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению муниципальной услуги заявителю и применении мер ответственности к должностному лицу МДОО, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществлённых в соответствии с принятым решением, в установленном порядке.

Заинтересованные лица могут обжаловать в суд действия (бездействие) ответственных должностных лиц, осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Здание	Глава II. Требования к размещению дошкольных образовательных организаций Глава IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию Глава VIII. Требования к отоплению и вентиляции Глава IX. Требования к водоснабжению и канализации	СанПиН 2.4.1.3049-13
Прилегающая территория	Глава III. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций.	СанПиН 2.4.1.3049-13

	Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» Паспорт доступности МДОО
Помещения	Глава V. Требования к внутренней отделке помещений ДОО Глава VI. Требования к размещению оборудования в помещениях ДОО Глава VII. Требования к естественному и искусственному освещению помещений Глава X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья	СанПиН 2.4.1.3049-13
	II. Требования к жилым помещениям, их оборудованию и содержанию	СанПиН 2.4.1.3147-13
	Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» Паспорт доступности МДОО
Оборудование	Глава III. Требования к оборудованию и содержанию территорий ДОО Глава IV. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию Глава VI. Требования к размещению оборудования в помещениях ДОО Глава X. Требования к дошкольным образовательным организациям и группам для детей с ограниченными возможностями здоровья Глава XIII. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.4.1.3049-13
Средства обучения и воспитания	Глава III. Требования к условиям реализации основно образовательной программы дошкольного образования 3.3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде 3.5. Требования к материально-техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	СанПиН 2.4.1.3049-13 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам ДО-образовательным программам ДО

11. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги:

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	- наличие зарегистрированного устава; - наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности; - наличие образовательной программы; - акт готовности на начало учебного года, включающий заключения органов, осуществляющих государственный санитарно- эпидемиологический и пожарный надзор, о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Санитарное состояние	наличие санитарно эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, помещений, оборудования государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 об утверждении	СанПиН 2.4.1.3049-13
Безопасность	Созданы безопасные условия для осуществления образовательной деятельности: - автоматическая пожарная сигнализация; - средства извещения о пожаре; - первичные средства пожаротушения; - системами видеонаблюдения; Безопасность - кнопка экстренного вызова полиции - пункт 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; - Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; -Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; - постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - приказ МЧС РФ от 18.06.2003 № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией» (НПБ 11003)»; приказ МЧС РФ от 20.06.2003 № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 10403)»

12. Требования к доступности муниципальной услуги для потребителей:

Право на получение муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Получение дошкольного образования в МДОО является бесплатным и общедоступным.

13. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Должность	**Нормативная численность**	**НПА, устанавливающий нормативную численность**	**Уровень квалификации**	**Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации**
Заведующий дошкольным учреждением	1	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Госуд. и муниц. управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на пед. должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области госуд. и муниц. управления или менеджмента и экономики и стаж работы на пед. или руководящих должностях не менее 5 лет.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагогических работников.
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	На 3-4 группы – 0 На 5-14 групп – 0,5 На 16-18 групп 1,5 На 20-24 группы 2 Свыше 24 групп – на каждые 10 групп 1	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Госуд. и муниц. управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на пед. или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное проф. образование в области госуд. и муниц. управления,	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагогических работников.

			менеджмента и экономики и стаж работы на педагогич. или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Старший воспитатель			Высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в РФ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус пед. работников.
Воспитатель	Расчет по методике п.2.3.2	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	Высшее професс. образование или среднее професс. образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее професс. образование или среднее професс. образование и дополн.професс. образование по направлению подготовки"Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагогических работников.
Младший воспитатель	Расчет по методике п.2.3.2	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016)
Педагог-психолог	На каждые 3 группы 0,25 ед.	Постановление Министерства труда РФ от 21	Высшее професс. образование или среднее професс. образование по	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N

		апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее професс. образование или среднее професс. образование и дополнит.професс. образование по направлению подготовки"Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.	273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагогических работников.
Музыкальный руководитель	На каждую группу детей в возрасте свыше 1,5 лет наполняемостью 15-20 человек – 0,25	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	Высшее професс. образование или среднее професс. образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", професс. владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в РФ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагог.работников.
Инструктор по физической культуре	На каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет – 0,25	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»	Высшее професс. образование или среднее професс. образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее професс. образование и дополнительное професс. образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагогических работников.
Учитель-логопед	На каждую группу для детей с отклонением в развитии установленной наполняемости - 1	Постановление Министерства труда РФ от 21 апреля 1993 №88 «Об утверждении нормативов по определению численности персонала,	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в РФ" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016)

		занятого обслуживанием дошкольных учреждений (ясли, ясли-сад, детские сады)»		Статья 47. Правовой статус педагогических работников.
Социальный педагог			Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.	1 раз в 3 года Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Р Ф" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.06.2016) Статья 47. Правовой статус педагогических работников.

14. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы)

Информационное обеспечение о предоставлении услуги осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей.

Информация, предоставляемая гражданам об услуге, является открытой и общедоступной. Основными требованиями к информированию являются:

- достоверность предоставленной информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Информирование о предоставлении услуги осуществляется через официальный сайт Организации в сети Интернет, а также на информационных стендах Организации, в средствах массовой информации, через выступления на радио и телевидении.

Способ получения информации	Состав размещаемой информации	Периодичность обновления информации
1.	2.	3.
Размещение информации на информационных стендах	Ежегодный отчет о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчета о результатах самообследования	1 раз в год
	- информация об услуге; - копия устава учреждения; - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); -телефоны вышестоящих организаций; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила приема воспитанников;	постоянно

	- образовательная программа МДОО	
Размещение информации в сети Интернет	МДОО обеспечивает открытость и доступность информации согласно ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об образовании в Российской Федерации"	постоянно
Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) Учреждениях www.bus.gov.ru	Информация и электронные копии документов в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н	Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов
Телефонная связь	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом
Электронная почта	В соответствии с запросом	В соответствии с запросом

15. ***Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания муниципальной услуги:***

В МДОО организован приём, регистрация, рассмотрение письменных и электронных предложений, заявлений, жалоб граждан и организаций и подготовка в 30-дневный срок ответов на них.

В МДОО проводятся опросы родителей (законных представителей) с целью выявления их мнения относительно качества и доступности предоставляемых услуг.

16. ***Иные требования, необходимые для обеспечения оказания муниципальной услуги на высоком качественном уровне:***

Контроль за соблюдением и выполнением требований настоящего стандарта качества:

- внутренний контроль, который осуществляется руководителем Организации или лицом, полномочия контроля которого делегированы приказом руководителя Организации;

- внешний контроль, система которого включает в себя контроль, который включает Управление образования администрации ЗАТО Александровск, в обязанности которого входит:

- осуществление контроля за выполнением Учреждениями, оказывающими Услугу своих обязанностей в соответствии с настоящим Стандартом качества;

- оценка соответствия качества оказываемой Услуги настоящему Стандарту качества.

Ответственность за качество предоставления муниципальной услуги.

За некачественное предоставление услуги к руководителю МДОО применяются меры дисциплинарного или иного воздействия в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации. Работа Организации по оказанию Услуги должна быть направлена на полное удовлетворение нужд воспитанников и их родителей (законных представителей), непрерывное повышение качества услуги.

Руководитель МДОО несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта качества.

Приказом руководителя в МДОО должны быть назначены лица, ответственные за качественное предоставление Услуги в соответствии настоящим Стандартом Качества.

Приложение к Стандарту
качества оказания (выполнения)
муниципальной услуги (работы

Показатели оценки качества оказания (выполнения) муниципальной Услуги (работы)
«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования»
наименование муниципальной услуги (работы)

Наименование показателя качества, единицы измерения	**Нормативное значение показателя качества**	**Методика расчета**	**Источник информации получения данных для определения фактического значения**
1	**2**	**3**	**4**
Показатели качества, характеризующие результат оказания муниципальной услуги			
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования, соответствующей федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (процент)	100%	Чф:Чпр*100%, Где Чф - количество фактически проведенных часов; Чпр - количество часов по программе	Приказ образовательной организации об итогах реализации образовательной программы за учебный год; мониторинг освоения программы
Доля педагогических работников (без учета внешних совместителей), включая руководителей и заместителей руководителей, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку за последние 3 года в общей численности педагогических работников организации (процент)	100%	Пед.р. К*100%: Пед.р., где Пед.р. К - педагогические работники, прошедшие повышение квалификации; Пед.р.- педагогические работники	Свидетельство (сертификат, удостоверение, диплом) о повышении квалификации и (или) о профессиональной переподготовке за последние три года
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
Состояние здания, задействованного МДОО	100%	Доля зданий, не являющихся аварийными и оборудованных водопроводом, канализацией, водостоком, имеющих необходимые помещения	Акт готовности
Состояние помещений МДОО	100%	Доля помещений МДОО, соответствующих СанПиН 2.4.1.3049-13	Акт готовности

Оборудование и оснащение реализации образовательных программ	100%	Доля образовательных программ,реализуемых МДОО, оснащённых в соответствии с требованиям СанПиН, ФГОС ДО	Отчет МДОО
2. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей			
Соответствие учредительных и разрешительных документов МДОО цели муниципальной услуги	100%	Доля документов МДОО, цели муниципальной услуги	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам	100%	Доля помещений МДОО, соответствующих установленным санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Соответствие установленным требованиям пожарной безопасности	100%	Доля помещений МДОО, соответствующих установленным требованиям пожарной безопасности	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
3. Требования к доступности муниципальной услуги (работы) для потребителей			
Получение дошкольного образования в различных формах, в том числе и вариативных (ГКП, ЦИПР, КЦ, семейный детский сад)	100%	Доля соответствия форм обучения запросам Потребителей муниципальной услуги	Отчет МДОО
Обеспечение достаточного количества мест для получения образования в МДОО	Не менее 90%	Доля потребителей муниципальной услуги к общему числу потенциальных потребителей муниципальной услуги	Отчет МДОО
4. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания (выполнения) муниципальной услуги			
Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию	Не менее 95%	A/B* 100%, где А - количество фактически занятых штатных единиц; В – количество единиц по штатному расписанию	Отчет МДОО
Уровень образования работников МДОО	100%	Доля работников МДОО, имеющих высшее и (или) среднее профессиональное образование	Отчёт МДОО
Уровень профессиональной квалификации работников МДОО	100%	Доля работников МДОО, прошедших аттестацию на соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	Отчёт МДОО

		(первой или высшей), или получивших подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности	
Повышение квалификации работников МДОО	100%	Доля работников МДОО, прошедших профессиональную переподготовку или курсы повышения квалификации не реже чем 1 раз в три года	Отчёт МДОО
Численность воспитанников МДОО в расчете на 1 педагогического работника	100%	Соответствие целевым показателям «дорожной карты»	Отчёт МДОО
5. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей муниципальной услуги (работы)			
Наличие официального сайта муниципальнойобразовательной организации в сети Интернет, соответствующего федеральным государственным требованиям	100%	Доля информации, представленной на официальном сайте МДОО, соответствующей федеральным государственным требованиям	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие информационных стендов в помещениях МДОО о предоставляемых муниципальных услугах	100%	Доля муниципальных услуг, информация о которых представлена на стендах в помещениях МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
Наличие телефонной и факсимильной связи МДОО	Не менее 90%	Доля функционирующих телефонных номеров и средств факсимильной связи МДОО	
Наличие электронной почты МДОО	100%	Доля функционирующих адресов электронной почты МДОО	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги
6. Требования к организации учета мнения потребителей о качестве оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)			
Учёт обращений граждан и организаций	100%	Доля обращений граждан и организаций в МДОО, на которые был дан официальный ответ в установленные законодательством сроки	Информация со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведённых проверок на качество предоставляемой муниципальной услуги

Опросы потребителей муниципальных услуг	Не менее 75%	Количество потребителей, участвующих в опросах МДОО	Отчет МДОО
7. Результативность (эффективность) предоставляемой услуги			
Оценка удовлетворенности соответствия оказанной услуги стандарту качества по результатам изучения обращений граждан и опросов населения	100%	Доля потребителей муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги	Отчет по проведенному опросу потребителей муниципальных услуг
Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб и обращений граждан	0%	Количество жалоб	Анализ зарегистрированных в журнале регистрации жалоб и обращений граждан
Ведение учета проверок качества оказания услуги, наличие книги (журнала) регистрации жалоб и отзывов на качество услуги.	Да/нет		Наличие книги (журнала) регистрации жалоб и отзывов на качество услуги