



УТВЕРЖДЕН
Заведующая МБДОУ № 9 «Березка»
Л.Н.Чекольских
Приказ МБДОУ № 9 «Березка»
от 20.04.2017 № 151-о.д.

План мероприятий по повышению качества оказания муниципальных услуг и удовлетворенности потребителей МБДОУ № 9 «Березка»

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1.	.Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы	1.Приобретение мягкой игровой мебели в группы раннего возраста	июнь-июль 2017г	заведующая. зам. зав. по АХР
		2.Приобретение мягкого пола в группы	июнь-июль 2017г	заведующая. зам. зав. по АХР
		3.Приобретение интерактивной доски с группу компенсирующей направленности для детей с ТНР	май-июнь 2017г.	заведующая, Зам. зав. по ВМР
		4.Приобретение крупногабаритного конструктора ЛЕГО	апрель-май 2017г.	заведующая, Зам. зав. по ВМР
		5.Приобретение 2-х ноутбуков для работы педагогам	июнь-июль 2017г.	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
		6.Настил линолеума в коридоре 1 этажа	июнь-июль 2017г	заведующая, зам. зав. по АХР
		7.Выкладывание половой плиткой 4-х тамбуров	июнь-июль 2017г	заведующая, зам. зав. по АХР
		8.Замена ограждения	апрель-май 2017г.	заведующая. зам. зав. по АХР
		9.Приобретение холодильника на пищеблок	август-сентябрь 2017г.	заведующая, зам. зав. по АХР
		10.Приобретение игр, игрушек, методического обеспечения для организации образовательной деятельности на группах.	июнь-июль 2017г	заведующая, зам. зав. по ВМР
		11.Приобретение комплектов посуды и кухонного инвентаря	июнь-август 2017г.	зам. зав. по АХР
		12.Обеспечение родителей (законных	август-сентябрь	зам.зав. по АХР,

		представителей) достаточным количеством бахил	2017г.	кастелянша
		13.Приобретение бытовой стиральной машины	июль-август 2017г.	Заведующая, зам. зав. по АХР
2.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в том числе размещение информации на сайте	1.Систематически обновлять информацию о конкурсах на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, группах в социальных сетях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта
		2.Создавать условия для развития творческих способностей детей через развитие платных дополнительных образовательных услуг: - «Семейная спортивная школа»; -«Робототехника»	с 01.11.2017г	Заведующая, зам. зав. по ВМР
	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях	1.Информировать родителей (законных представителей) о результатах участия детей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на общесадовых мероприятиях на сайте, информационных стендах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта
		2.Вручение благодарственных писем родителям (законным представителям), педагогам за организацию участия детей в творческих и спортивных конкурсах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта
	Улучшение оснащенности учебных помещений: приобретение учебно-лабораторного оборудования по естественно-научным дисциплинам; спортивного инвентаря	1.Приобретение оборудования, дидактического материала и детской литературы по естественно-научному направлению.	июнь-сентябрь 2017г.	зам. зав. по ВМР
		2.Пополнение и обновление уголков природы и экспериментальной деятельности в группах	до 01.10.2017г.	Зам. зав. по ВМР
		3.Приобретение купальных шапочек детям для бассейна	до 01.10.2017г.	Зам. зав. по АХР