СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Советом педагогов МБДОУ № 9 «Березка»	**Заведующая МБДОУ № 9 «Березка»**
протокол № 04	**_____ Л.Н.Чекольских**
от " 05 " мая 2015 г.	**"05 " мая 2015 г.**
	Приказ № 117-о.д.

Положение

об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Березка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 9 «Березка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013нг. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Учреждении (далее - Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие во внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Учреждение обеспечивает разработку и реализацию внутренней системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цель, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования в учреждении

2.1. Целью организации внутренней системы оценки качества образования является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий развивающей среды Учреждения и выполнения комплексного плана контроля для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении.

2.2. Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования.
- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования.
- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.
- Прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

2.3. Основными принципами внутренней системы оценки качества образования в Учреждении являются:

2.3.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.3.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.3.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.3.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для всех участников образовательных отношений, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

3.*Объекты мониторинга*

3.1. Качественные характеристики условий обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. Качество образовательного процесса.

4.*Субъекты мониторинга*

Субъекты мониторинга: заведующий, педагогический коллектив, дети, родители (законные представители). Мониторинг осуществляется заведующим Учреждением и заместителем заведующей по ВМР, специалистами, воспитателями в пределах их компетенции.

5. *Основные направления внутренней системы оценки качества образования в Учреждении*

5.1.Условия реализации основной образовательной программы Учреждения.

5.2.Готовность воспитанников к обучению в школе.

5.3.Состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости детей, дней функционирования, динамики показателей групп здоровья).

5.4.Физическое и психическое развитие воспитанников.

5.5.Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ.

5.6.Выполнение поставленных годовых задач.

5.7.Взаимодействие с семьями воспитанников (удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении).

5.8.Кадровое обеспечение образовательного процесса: укомплектованность кадрами; динамика профессионального роста (повышение квалификации, образовательного уровня педагогов).

5.9.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.

6. Принципы оценки:

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности, интеграции;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ

7.Организация мониторинга

7.1.Мониторинг осуществляется на основе основной общеобразовательной программы Учреждения и годового плана работы.

7.2.Состав мониторинговой группы, направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности устанавливаются приказом заведующего Учреждения.

7.3.По итогам мониторинга проводятся заседания Совета педагогов, ПМПк ДОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

7.4.По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:

-результаты мониторинга,

- управленческое решение по его результатам,
- назначаются ответственные лица по исполнению решения,
- указываются сроки устранения недостатков,
- проведения контроля устранения недостатков,
- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.5.По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

Программа мониторинга

№	Этапы	Содержание мониторинговой деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с примерными типологическими характеристиками воспитанников, определение состава дифференцированных подгрупп с низким, средним, и высоким уровнями освоения образовательных областей.
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации, сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

8.Функциональные обязанности участников мониторинговых исследований.

Группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.