МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕРЕЗКА» (МАДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ № 9 «Березка»
от 14.03.2019 г. № 100-о.д.

ПОРЯДОК

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ № 9 «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Березка» (далее - Порядок, родительская плата), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом МАДОУ № 9 за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется МАДОУ № 9 «Березка», реализующем образовательные программы дошкольного образования (далее - Учреждение) на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

2.1. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях ЗАТО Александровск за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

2.2. Родительская плата в Учреждении определяется в расчете на один дето-день.

2.3.Основанием для расчета родительской платы в образовательных организациях является средняя стоимость затрат в год на одного ребенка:

- на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.4.Размер родительской платы за один дето-день в образовательных организациях устанавливается постановлением администрации ЗАТО Александровск на финансовый год.

2.5.Родительская плата за отчетный месяц рассчитывается, исходя из установленного размера родительской платы и фактического количества дней посещения ребенком Учреждения.

3. Порядок взимания родительской платы

3.Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения.

Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.1. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком Учреждения в прошедшем месяце.

3.2. **Родительская плата вносится родителями** (законными представителями) в порядке, установленном договором, заключенным Учреждением с родителями (законными представителями) **ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.**

3.3. Родительская плата вносится непосредственно в кассу Учреждения наличными средствами по вторникам и четвергам с 16.00 до 17.30ч. или удаленные каналы обслуживания с взиманием с плательщика комиссии в размере: «Сбербанк Онл@йн»-1%, платежные терминалы-1%, контролеры Банка-3%.

3.4.Родительская плата зачисляется на лицевой счет Учреждения для учета операций Учреждения, открытый Учреждением в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. Родительская плата может зачисляться на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитной организации, в соответствии с решением Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказу по Учреждению. Возврат производится путем безналичного перечисления.

3.6.**Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком**

а) при отсутствии ребенка в период болезни, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

б) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

в) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

г) при отсутствии ребенка в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам;

д) при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

е) карантинные мероприятия в Учреждении;

ж) закрытие Учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

з) неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение);

и) при направлении в командировки родителей (законных представителей) по предоставлению подтверждающих документов одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком Учреждения родительская плата взимается в установленном постановлением администрации ЗАТО Александровск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате. Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в Учреждении устанавливается приказом Управления образования администраций ЗАТО Александровск на основании экономически обоснованных расчетов.

3.7.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) детей, посещающих Учреждение, выплачивается компенсация родительской платы (далее - компенсация).

3.8.Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Мурманской области.

4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

4.1**. Родительская плата не взимается с родителей** (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.**

4.1.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, Предоставляют в Учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
~ копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справку органов опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на руководителя Учреждения;
- копию медицинской справки из туберкулезного диспансера.

Документы предоставляются при зачислении ребенка в Учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля.

4.2. **Плата, взимаемая с родителей** (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающим Учреждение**, снижается на 50% процентов многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.**

4.2.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в Учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя Учреждения;
- копию удостоверения, подтверждающий статус многодетной семьи.

4.3. **Родительская плата не взимается с родителей** (законных представителей) в **семьях, где среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в целом по Мурманской области (далее малоимущая семья).**

4.3.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в Учреждение следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя Учреждения;
- справку Государственного областного казенного учреждения «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения» о получении ежемесячного пособия на ребенка, адресной государственной социальной помощи

4.4. Документы предоставляются при зачислении ребенка в Учреждение и обновляются ежегодно до 1 февраля, за исключением малоимущих семей.

Малоимущие семьи предоставляют документы при зачислении ребенка и обновляют их по состоянию на 1 февраля, 1 июня, 1 октября текущего года.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя Учреждения.

4.6. **Снижение (невзимание) родительской платы осуществляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов на основании приказа руководителя Учреждения.**

5 .Порядок расходования родительской платы

5.1. ***Средства, полученные в качестве родительской платы, учитываются Учреждением в составе доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.***

Ответственность за своевременное начисление, внесение родительской платы и целевое использование поступивших средств возлагается на руководителя Учреждения.

При отсутствии кредиторской задолженности перед поставщиками продуктов питания допускается производить иные расходы, кроме расходов на содержание недвижимого имущества и расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования

5.2.Объем субсидии Учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит уменьшению в объеме доходов, планируемых к получению в качестве родительской платы.