**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

ЗАТО Александровск

г.Снежногорск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ\_

\_«ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕРЕЗКА» (МБДОУ №9 «БЕРЕЗКА»),\_\_

полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «08» июня\_\_\_\_\_

2015 года № 48-15, выданной Министерством образования и науки Мурманской области\_\_\_\_\_\_,

(дата и номер лицензии)(наименование лицензирующего органа)

«бессрочно»,\_\_(далее - Учреждение),\_ именуемое\_ в\_ дальнейшем\_ "Исполнитель",\_ лице\_\_\_\_\_

заведующей\_ Чекольских \_Ларисы\_ Николаевны,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующей\_ на\_ основании\_Устава, утвержденного\_ приказом Управления образования администрации\_ЗАТО Александровск от 28.12.2016 г. № 1159, \_зарегистрированного \_в Межрайоной\_ИФНС\_\_России\_№\_2\_по\_Мурманской\_обл.\_01.02.2017г., Изменений и дополнений в Устав МБДОУ № 9 «Березка», утвержденных\_ приказом Управления образования администрации\_ЗАТО Александровск от 21.09.2017г. № 777,\_зарегистрированных Межрайоной\_ИФНС\_\_России\_№\_2\_по Мурманской обл. от 29.09.2017г.

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

Родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)**

в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**(фамилия, имя, отчество (при наличии,) дата рождения)**

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)**

именуемый(ая) в дальнейшем " Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в Учреждении, присмотр и уход за Обучающимся (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*очная*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Наименование образовательной программы\_\_\_О*бразовательная\_программа дошкольного образования МБДОУ № 9 «Березка» , разрабатываемая Учреждением самостоятельно,в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Обучающегося в образовательном учреждении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_*5-ти дневная рабочая неделя, режим полного дня, 12-ти часовое пребывание*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Обучающийся зачисляется в группу \_\_\_*общеразвивающей направленности* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( постоянного /временного пребывания)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись руководителя* -1- *Подпись родителя(законного представителя)*

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются путем заклю-

чения дополнительного соглашения, в соответствии с действующим законодательством (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги .

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Обучающегося и Заказчика, с правилами внутреннего распорядка.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в Учреждении в период его адаптации в течение времени, необходимого для успешной адаптации\_каждого ребёнка индивидуально\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать/принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись руководителя* -2 *Подпись родителя (законного представителя)*

эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора. Обеспечить обучение на государственном языке Российской Федерации, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (п.26 ст.2 ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ»; п.3.6.3 ФГОС дошкольного образовании).

2.3.10. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием:

\_\_4-х разовое питание\_(завтрак, обед, полдник, ужин ), индивидуальное питание с заменой или исключением отдельных продуктов (по назначению врача).\_ Время приема пищи:\_завтрак – 8.05 8.30;\_обед 11.20-12.30, \_полдник – 15.00-15.20; ужин – 16.40-17.15

2.3.11. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_\_*в 10-ти дневный срок*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок)

о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном    разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся, а также плату за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Обучающемуся за рамками образовательной деятельности, согласно дополнительному соглашению к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Порядком приёма в Учреждение.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. ***Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении (по болезни или иным причинам) по телефону 6- 22-64 (медицинский кабинет), 6-19-59 (заведующая).*** В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись руководителя* -3- *Подпись родителя(законного представителя)*

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся и**

**за дополнительные образовательные услуги**

3.1. Стоимость услуг исполнителя по присмотру и уходу за обучающимся составляет **150 руб**. за 1 день посещения обучающимся Учреждения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся определяется исходя из расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Учреждении, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, бухгалтерией Учреждения согласно табелю учета посещаемости детей, в соответствии с Порядком расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, установленным Постановлением администрации ЗАТО Александровск.

3.3. Заказчик ежемесячно ***до 15 числа текущего месяца*** вносит родительскую плату за содержание (присмотр и уход) за Обучающимся, согласно выписанной квитанции, в которой указывается сумма родительской платы за фактически посещенные Обучающимся дни в предыдущем месяце. Внесение денежных средств от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, а также за оказание платных услуг осуществляется **в бухгалтерию Учреждения** **наличными средствами по вторникам и четвергам с 16.00 до 17.30ч.** или удаленные каналы обслуживания с взиманием с плательщика комиссии в размере: **«Сбербанк Онл@йн»-1%, платежные терминалы-1%, контролеры Банка-3%.**

3.4. Возврат суммы излишне уплаченной Заказчиком в случае отчисления Обучающегося производится на номер лицевого счета Заказчика основании его заявления, согласно приказу по Учреждению, с учётом количества дней, проведённых ребёнком в Учреждении.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми из малоимущих семей.

Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50% для родителей(законных представителей) Обучающихся в из многодетной семьи (состоящей из трех и более несовершеннолетних детей).

Для оформления льготы Заказчик обязан предоставить в Учреждение следующие документы, подтверждающие статус льготной категории:

-копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

-копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства Управления образования;

-копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справку органов опеки и попечительства Управления образования;

-справку о составе семьи;

-справки о доходах за 3 месяца, предшествующие письменному обращению Заказчика, подтверждающие статус малоимущей семьи;

-заявление о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за Воспитанником на имя заведующей Учреждения.

Для малоимущих семей документы обновляются ежегодно по состоянию на ***1 февраля, 1 июня, 1 октября текущего года;* для других льготных категорий**по оплате документы обновляются ежегодно ***до 01 февраля.***

Действие льготы по оплате за присмотр и уход за Обучающимся в Учреждении начинается с даты предоставления Заказчиком полного пакета документов.

При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан в письменном виде уведомить об этом заведующего Учреждения.

3.6.Родительская плата за присмотр и уход за Обучающимся не начисляется и не взимается в случае непосещения Учреждения по следующим уважительным причинам:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись руководителя -*4*- Подпись родителя(законного представителя)*

а) при лечении Обучающегося с соблюдением домашнего режима или в медицинском учреждении, при прохождении Обучающимся медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

б) при отсутствии Обучающегося в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

в) при отсутствии Обучающегося в период отпуска и (или) командировки законных представителей Обучающегося по предоставлению отпускного удостоверения одного из родителей (законных представителей), или справки с места работы, либо копий проездных документов, подтверждающих проезд к месту использования отпуска и обратно;

г) при отсутствии Обучающегося в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

д) карантинные мероприятия в дошкольном учреждении;

е) закрытие дошкольного учреждения для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

ж) неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение).

Во всех других случаях непосещения Обучающимся Учреждения родительская плата за присмотр и уход за Обучающимся взимается в установленном Постановлением администрации ЗАТО Александровск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате. Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в дошкольном учреждении устанавливается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск на основании экономически обоснованных расчетов.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования, Заказчикам выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

***на первого ребенка*** - *20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;****на второго ребенка -****50 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области;*  
***на третьего ребенка и последующих детей*** - *70 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в государственных и муниципальных образовательных организациях в Мурманской области*

Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающих Учреждение, реализующему образовательные программы дошкольного образования выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком Учреждения.

*При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсаций или ее отмене, родители в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом администрацию Учреждения и представить новое заявление с приложением необходимых документов. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления руководителю Учреждения несут родители (законные представители).*

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается Правительством Мурманской области и составляет с 01.01.2018г. **2282 рубля**.

3.8. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг регламентируются локальным актом Учреждения и путем заключения дополнительного соглашения.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение  
обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружены существенные отступления от условий настоящего Договора.

4.3.Учреждение не несет ответственности за снижение качества предоставляемых услуг в случае **отказа родителей (законных представителей)** ребенка от индивидуальных занятий со специалистами или оздоровительных мероприятий.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись руководителя* -5- *Подпись родителя(законного представителя)*

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕРЁЗКА»**  **(МБДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»)**    **Юридический/фактический адрес:**  184682 Российская Федерация  Мурманская обл.,  г. Снежногорск, ул. Октябрьская, д.17А  ИНН/КПП 511240031/511201001  ОГРН 1025100748639  л/сч 20496Ц22120, 21496Ц22120  р/сч 40701810800001000009 в Отделение Мурманск  г. Мурманск  БИК 044705001  **Тел.:** (815-30) 6-19-59-заведующая,  6-22-64-медицинский кабинет,  6-29-94-бухгалтерия  **E-mail:**<http://berezka9.ucoz.ru>  **Заведующая МБДОУ № 9 «Березка»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Л.Н. Чекольских**  (Подпись)  -6- | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (фамилия, имя, отчество (при наличии) – *полностью)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Паспортные данные)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес регистрации и фактического места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Телефон, адрес электронной почты)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Расшифровка подписи)  Экземпляр договора мною получен:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Дата) (Подпись) (Расшифровка) |