



УТВЕРЖДЕН  
Заведующая МБДОУ № 9 «Березка»  
Л.Н.Чекольская  
Приказ МБДОУ № 9 «Березка»  
от 11.04.2018 № 144-о.д.

**План мероприятий по повышению качества оказания муниципальных услуг и удовлетворенности потребителей МБДОУ № 9 «Березка»**

№ п/п	Направления работы	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
<b>I. Открытость и доступность информации об учреждении</b>				
1.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, в том числе размещение информации на сайте	1. Систематически обновлять информацию о конкурсах на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, группах в социальных сетях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта
		2. Создавать условия для развития творческих способностей детей через развитие платных дополнительных образовательных услуг: - «Семейная спортивная школа»; - «Робототехника»; - «Английский язык для малышей» - «Веселый каблучок»; - «Эрудит»;	с 15.09.2018г.	Заведующая, зам. зав. по ВМР
2.	Мониторинг участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях	1. Информировать родителей (законных представителей) о результатах участия детей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах на общесадовых мероприятиях на сайте, информационных стендах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта
		2. Вручение благодарственных писем родителям (законным представителям), педагогам за организацию участия детей в творческих и спортивных конкурсах.	В течение года	Зам. зав. по ВМР, администратор сайта
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>				
3.	Мероприятия направленные на повышение уровня бытовой	1. Приобретение мягкой игровой мебели в группы дошкольного возраста (4 комплекта)	июнь-июль 2018г	заведующая, зам. зав. по АХР

	комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы	2.Приобретение моноблока	июль 2018г.	заведующая, Зам. зав. по ВМР
		3.Благоустройство территории учреждения: приобретение песочниц с крышками (4 шт.)	август-сентябрь 2018г.	заведующая, Зам. зав. по АХР
		4.Приобретение комплекта парт со стульями(10/20)	июнь- август 2018г.	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
		5.Оборудование для сенсорной комнаты	июль-октябрь 2018г.	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
		6.Приобретение игр, игрушек, методического обеспечения для организации образовательной деятельности на группах.	июнь- август 2017г	заведующая, зам. зав. по ВМР
		7. Приобретение пылесосов (2 шт.)	Октябрь-ноябрь 2018	заведующая, Зам. зав. по АХР
		8. Приобретение шкафов для посуды и хозинвентаря (3/5)	Октябрь-ноябрь 2018	заведующая, Зам. зав. по АХР
		4.	Улучшение оснащенности учебных помещений: приобретение учебно-лабораторного оборудования по естественно-научным дисциплинам; спортивного инвентаря	1.Приобретение оборудования, дидактического материала и детской литературы по естественно-научному направлению.
2.Пополнение и обновление уголков природы и экспериментальной деятельности в группах	до 01.10.2018г.			Зам. зав. по ВМР
3.Приобретение купальных шапочек детям для бассейна	до 01.10.2018г.			Зам. зав. по АХР
4.приобретение спортивного инвентаря на группы	до 01.10.2018г.			Зам. зав. по ВМР
5.	Поддержание высокого уровня условий для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам.	1.Разработка программ оказания индивидуальной помощи обучающимся с ОВЗ.		Зам. зав. по ВМР
		2.Обеспечение инфраструктуры учреждения для людей с ОВЗ: установка кнопки вызова персонала	До 01.08.2018г.	заведующая, Зам. зав. по АХР