УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕРЕЗКА»
(МАДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»)

СОГЛАСОВАНО
Решением собрания трудового коллектива МАДОУ № 9 «Березка»
Протокол № 7 от 21.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ № 9 «Березка»
от 21.12.2018г. № 388 -о.д.

ПОЛИТИКА

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Березка» в отношении обработки персональных данных.

ПОЛИТИКА
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Березка» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Березка» (далее – Учреждение) определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников Учреждения, воспитанников, родителей, родственников, имеющих отношение к воспитанию несовершеннолетних, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении.

Политика обработки и защиты персональных данных (далее — Политика) должна быть размещена в общедоступном месте для ознакомления субъектов с процессами обработки персональных данных в Учреждении.

1.2. Политика обработки персональных данных в Учреждении определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- ✓ постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13.02.2008 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- ✓ приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- ✓ приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- ✓ иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

1.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.4. Персональные данные могут обрабатываться только для целей, непосредственно связанных с деятельностью учреждения.

1.5. Передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия не допускаются.

1.6. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники, в обязанность которых входит обработка персональных данных Субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.9. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.10. В соответствии с п. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

1.11. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

1.12. Настоящая Политика утверждается заведующим Учреждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъекта.

2. Основные понятия и термины

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе

персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Информация об операторе

3.1. Полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 «Березка» (далее – Оператор).

3.2. Сокращенное наименование: МАДОУ № 9 «Березка»

3.3. Заведующий МАДОУ № 9 «Березка»: Чекольских Лариса Николаевна

3.4. Адрес местонахождения: 184682 Российская Федерация, Мурманская обл., г.Снежногорск, ул.Октябрьская, д.17А .

3.5. Почтовый адрес: 184682 г.Снежногорск, Мурманской обл., ул.Октябрьская, д.17А .

3.6. Телефон: 8(81530) 6-19-59

3.7. E-mail: detsad92009@.mail.ru

4. Цели и состав персональных данных, обрабатываемых Оператором.

4.1. С целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, осуществления деятельности Оператора, организации кадрового учета, ведения кадрового делопроизводства с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в сфере налогового законодательства (в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога), пенсионного законодательства (при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнении первичной статистической документации), трудового законодательства, заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание воспитанникам образовательных услуг, в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Оператор осуществляет обработку следующих персональных данных:

4.1.1. **принадлежащих работникам,** состоящим в трудовых отношениях с Учреждением:

- ✓ фамилия, имя, отчество;
- ✓ дата и место рождения;
- ✓ пол;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- ✓ ИНН;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ адрес регистрации и место жительства;
- ✓ гражданство;
- ✓ информация о смене фамилии, имени, отчества;
- ✓ сведения из записей актов гражданского состояния;
- ✓ данные о семейном положении;

- ✓ сведения о наличии детей, данные свидетельств о рождении, их фамилии, имени, отчестве, возрасте, месте учебы (работы);
- ✓ номера контактных телефонов;
- ✓ занимаемая должность;
- ✓ справка о наличии или отсутствии судимости;
- ✓ подлинники и копии приказов по личному составу;
- ✓ личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- ✓ основания к приказам по личному составу;
- ✓ копии отчетов, направляемые в органы статистики.
- ✓ сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- ✓ отношение к воинской обязанности, воинское звание, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;
- ✓ сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);
- ✓ сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);
- ✓ сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- ✓ сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской, муниципальной службы;
- ✓ сведения о замещаемой должности;
- ✓ сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- ✓ сведения об отпусках и командировках;
- ✓ сведения о прохождении аттестации;
- ✓ сведения о награждении (поощрении);
- ✓ материалы служебных проверок, расследований;
- ✓ сведения о взысканиях;
- ✓ информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- ✓ реквизиты банковского счета.

4.1.2. **принадлежащих воспитанникам, родителям** (законным представителям) воспитанников Учреждения:

- ✓ ФИО ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка
- ✓ пол;
- ✓ СНИЛС;
- ✓ гражданство;
- ✓ реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи);
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);
- ✓ адрес регистрации по месту жительства;
- ✓ адрес регистрации по месту пребывания;
- ✓ адрес фактического места жительства;
- ✓ информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей при необходимости);
- ✓ данные медицинского полиса;

- ✓ документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
- ✓ информация о здоровье: (Группа состояния здоровья (для детей до 18 лет);
- ✓ медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении)
- ✓ информация об образовании (заявление о приеме; форма получения образования; зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении); образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата окончания (отчисления, выбытия, перевод); основание окончания (отчисления, выбытия, перевода); реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия, перевода); перевод (зачисление) в группы (учебный год).

4.2. Срок хранения персональных данных субъекта персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми документами.

5. Принципы и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе следующих принципов:

- ✓ законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- ✓ соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- ✓ недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- ✓ хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- ✓ уничтожения, либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется в следующих случаях:

- ✓ обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- ✓ обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, хранения, систематизации, накопления, изменения, уточнения, использования, распространения, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных. Используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

В своей деятельности по обработке персональных данных Оператор руководствуется действующим законодательством о персональных данных, настоящей Политикой и иными внутренними локальными нормативными актами, посвященными вопросам обработки персональных данных и устанавливающим правила доступа к персональным данным.

Оператор принимает на себя обязательства по обеспечению целостности и сохранности персональных данных субъектов персональных данных. Для данных целей Оператор принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных, используя при этом общепринятые методы и средства безопасности для обеспечения защиты информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, несанкционированного распространения, а также иных неправомерных действий со стороны третьих лиц.

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется в рамках установленной законодательством процедуры.

6. Права субъекта персональных данных.

6.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- ✓ полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;
- ✓ доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- ✓ уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- ✓ отзыв согласия на обработку персональных данных;
- ✓ принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- ✓ для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- ✓ осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение безопасности персональных данных

7.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

7.2. Для целенаправленного создания неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным, в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий, в информационных системах персональных данных Оператора применяются следующие организационно-технические меры:

- ✓ назначение лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ✓ ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ✓ ознакомление работников с требованиями Федерального законодательства и локальных документов Учреждения по обработке и защите персональных данных;
- ✓ обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- ✓ определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- ✓ проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- ✓ идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;
- ✓ защита машинных носителей персональных данных;
- ✓ антивирусная защита;
- ✓ обнаружение и предотвращение вторжений;
- ✓ контроль (анализ) защищённости персональных данных;

- ✓ обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;
- ✓ обеспечение доступности персональных данных;
- ✓ защита технических средств;
- ✓ защита информационной системы, ее средств, систем связи и передачи персональных данных;
- ✓ криптографическая защита персональных данных, передаваемых по незащищённым каналам связи;
- ✓ обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- ✓ учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- ✓ допуск в помещения, в которых обрабатываются персональные данных, в соответствии со списком допущенных сотрудников.

8. Заключительные положения

8.1. Оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий доступ к персональным данным, несет ответственность за сохранность и конфиденциальность информации в порядке, установленном Федеральными законами.

8.3. Контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Учреждении законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
работников с ПОЛИТИКОЙ
в отношении обработки персональных данных

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись