МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕРЕЗКА»
(МАДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»)

СОГЛАСОВАНО
Наблюдательным советом
МАДОУ № 9 «Березка»
Протокол № 01
от «18» декабря 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАДОУ № 9 «Березка»
МАДОУ № 9 «Березка»
№ 382-о.д. от « 18 » декабря 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МАДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9 «Березка» (далее- Учреждение).

1.2. Наблюдательный совет является органом управления автономным Учреждением.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления автономным учреждением.

1.5. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения

2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- 1 представитель Управления образования;
- 1 представитель МКУ «СМИ ЗАТО Александровск»;
- 3 представителя общественности, в т. ч. лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования;
- 2 представителя работников Учреждения.

2.2. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

2.3. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и о досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением образования.

2.5. Назначение в состав Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения свыше четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

г) в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся работником Учреждения.

2.7. Полномочия членов Наблюдательного совета Учреждения МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» и Управления образования и состоящих с указанными органами в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению МКУ «СМИ ЗАТО Александровск»;

3) могут быть прекращены досрочно по решению Управления образования.

2.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.Организация управления Наблюдательным советом

3.1. Руководство работой Наблюдательного совета осуществляет председатель. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, представительствует на них и организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых на заседании решений.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета Учреждения избирают из своего состава секретаря.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета Учреждения, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения, а также документов к заседанию.

Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения должно быть направлено членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

4.Компетенция Наблюдательного совета

4.1.Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1)предложения Управления образования или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения;

2) предложения Управления образования или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Управления образования или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Управлением образования бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в абзацах 1-4, 7, 8 пункта 4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Управление образования принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзаце 9 пункта 4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. МКУ «СМИ ЗАТО Александровск» принимает по указанному вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце 7 пункта 4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в Управление образования.

По вопросам, указанным в абзацах 6 и 12 пункта 4.1, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 10, 11 пункта 4.1, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для исполнения руководителя Учреждения.

4.3. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2-9 и 12 пункта 4.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 10 пункта 4.1, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 пункта 4.1, принимается Наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5. Порядок работы Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

5.3. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Управления образования в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения не позднее, чем за 3 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию.

5.5. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

5.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения на заседании Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных абзацами 10 и 11 подпункта 4.1 настоящего Положения.

5.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

5.10. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

1) дата и номер протокола;
2) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
3) повестка заседания;
4) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
5) решения, принятые по каждому вопросу.

5.11. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается всеми присутсвовавшими на заседании членами Наблюдательного совета, не позднее 2 дней со дня проведения заседания.

5.12. Протоколы Наблюдательного совета хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

5.13. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

5.14. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивает руководитель Учреждения.

6. Утверждение и внесение изменений в Положение о Наблюдательном совете

6.1 Положение о Наблюдательном совете Учреждения утверждается на заседании Наблюдательного совета Учреждения. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании Наблюдательного совета Учреждения. Решение о внесении изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, участвующих в заседании Наблюдательного совета Учреждения.

6.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены Наблюдательного совета Учреждения руководствуются законодательством Российской Федерации.