

*Новикова М. А.*  
*Старший метод. со.*  
*Администрации*  
*в г. Александровск*  
*задержанным год*  
*в работу*

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 01 » ноября 2018 г.

№ 1982

**Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск.

2. Признать утратившими силу постановления администрации ЗАТО Александровск:

- от 02.09.2013 № 2045 «Об утверждении Положения о порядке расчета, взимания и использования родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в муниципальных образовательных учреждениях ЗАТО Александровск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- от 17.09.2013 № 2167 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 02.09.2013 № 2045»;

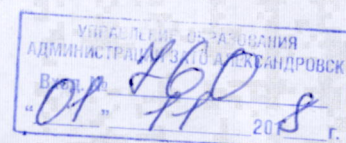
- от 24.05.2014 № 1150 «О внесении изменений в постановление администрации ЗАТО Александровск от 02.09.2013 № 2045».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию установленным порядком и вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации ЗАТО Александровск Г.Ю.Чебелеву.

**Глава администрации  
ЗАТО Александровск**

**С.М.Кауров**





УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
ЗАТО Александровск  
от « 01 » исебря 2018 г. № 1982

**ПОРЯДОК**  
**расчета и взимания платы родителей (законных представителей)**  
**за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы**  
**дошкольного образования в муниципальных**  
**образовательных организациях ЗАТО Александровск**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Александровск (далее соответственно – Порядок, родительская плата), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Мурманской области от 12.07.2011 № 1372-01-ЗМО «О плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Настоящий Порядок определяет механизмы формирования, установления, изменения, взимания и использования родительской платы.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом ЗАТО Александровск за присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Родительская плата используется муниципальными образовательными организациями ЗАТО Александровск, реализующими образовательные программы дошкольного образования (далее – образовательные организации) на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

2. Порядок расчета размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации ЗАТО Александровск.

2.2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования и расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.



2.3. Родительская плата в образовательных организациях определяется в расчете на один дето-день.

2.4. Основанием для расчета родительской платы в образовательных организациях является средняя стоимость затрат в год на одного ребенка:

- на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.5. Размер родительской платы за один дето-день в образовательных организациях устанавливается постановлением администрации ЗАТО Александровск на финансовый год.

2.6. Родительская плата за отчетный месяц рассчитывается, исходя из установленного размера родительской платы и фактического количества дней посещения ребенком образовательной организации.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией образовательной организации либо специализированной организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского учета соответствующей образовательной организации.

Начисление родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем, согласно календарному графику работы образовательной организации и таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенком образовательной организации в прошедшем месяце.

3.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в порядке, установленном договорами, заключенными образовательной организацией с родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца.

3.4. Родительская плата вносится непосредственно в кассу образовательной организации и (или) через кредитную организацию.

Родительская плата зачисляется на лицевой счет образовательной организации для учета операций образовательной организации, открытый образовательной организацией в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. Родительская плата может зачисляться на расчетный счет данной образовательной организации, открытый в кредитной организации, в соответствии с решением наблюдательного совета образовательной организации

3.5. Возврат суммы начисленной платы родителям (законным представителям) в случае отчисления детей производится на основании их заявления, согласно приказу по образовательной организации. Возврат производится через кассу образовательной организации или путем безналичного перечисления.

3.6. Родительская плата не начисляется и не взимается в случае непосещения ребенком образовательной организации по следующим уважительным причинам:

а) при отсутствии ребенка в период болезни, подтвержденный справкой медицинского учреждения;

б) при прохождении ребенком медицинского обследования (согласно представленной медицинской справке);

в) при отсутствии ребенка в период санаторно-курортного лечения (согласно представленной медицинской справке или санаторно-курортной карты);

г) при отсутствии ребенка в период ежегодного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей) согласно представленным документам;

д) при отсутствии ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

е) карантинные мероприятия в образовательной организации;

ж) закрытие образовательной организации для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

з) неблагоприятные погодные условия (температура воздуха ниже 25 градусов по Цельсию или штормовое предупреждение);

и) при направлении в командировки родителей (законных представителей) по предоставлению подтверждающих документов одного из родителей (законных представителей) или справки с места работы.

Во всех других случаях непосещения ребенком образовательной организации родительская плата взимается в установленном постановлением администрации ЗАТО Александровск размере без учета доли стоимости питания в родительской плате. Размер вычета из родительской платы за один день отсутствия ребенка в образовательной организации устанавливается приказом Управления образования администрации ЗАТО Александровск на основании экономически обоснованных расчетов.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация родительской платы (далее – компенсация).

3.8. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливается Правительством Мурманской области.

#### 4. Случаи и порядок снижения (невзимания) родительской платы

4.1. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случаях, указанных в пункте 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-

инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.1.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки над ребенком и справку органов опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью и справку органов опеки и попечительства Управления образования администрации ЗАТО Александровск;
- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательной организации;
- копию медицинской справки из туберкулезного диспансера.

Документы предоставляются при зачислении ребенка в образовательную организацию и обновляются ежегодно до 1 февраля.

4.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающим образовательную организацию, снижается на 50% процентов многодетным семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

4.2.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- справку о составе семьи;
- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательной организации.

4.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в семьях, где среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в целом по Мурманской области (далее – малоимущая семья).

4.3.1. Родители (законные представители), вышеуказанной категории детей, предоставляют в образовательную организацию следующие документы, подтверждающие статус ребенка:

- справку о составе семьи;
- справки о доходах за три месяца, предшествующих письменному обращению родителей (законных представителей), подтверждающие статус малоимущей семьи;
- заявление о предоставлении льготы по оплате родительской платы на имя руководителя образовательной организации.

4.4. Документы предоставляются при зачислении ребенка в образовательную организацию и обновляются ежегодно до 1 февраля, за исключением малоимущих семей.

Малоимущие семьи предоставляют документы при зачислении ребенка и обновляют их по состоянию на 1 февраля, 1 июня, 1 октября текущего года.

4.5. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение статуса ребенка или семьи, родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны в письменном виде уведомить об этом руководителя образовательной организации.

4.6. Снижение (невзимание) родительской платы осуществляется с даты предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов на основании приказа руководителя образовательной организации.

## 5. Порядок расходования родительской платы

5.1. Средства, полученные в качестве родительской платы, учитываются образовательной организацией в составе доходов, полученных от приносящей доход деятельности, и расходуются на приобретение продуктов питания и расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

Ответственность за своевременное начисление, внесение родительской платы и целевое использование поступивших средств возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Объем субсидии образовательной организации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) подлежит уменьшению в объеме доходов, планируемых к получению в качестве родительской платы.

---