

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 9 «БЕРЕЗКА»  
(МАДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 9 «Березка»  
Протокол № 03  
от «22» марта 2019г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ № 9 «Березка»  
от 22 марта 2019г. № 109-о.д.

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета родителей МАДОУ № 9  
от «20» марта 2019г. № 1

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
В МАДОУ № 9 «БЕРЕЗКА»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности ООП - образовательной программы дошкольного образования» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ №1014 от 30.08.2013)
- 1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня обучающихся, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 9 «Березка» (далее по тексту - Учреждение).
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) размещены на информационных стендах в каждой возрастной группе.
- 1.5 При приеме обучающихся родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.7 Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются педагогическим советом на неопределённый срок.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Режим пребывания обучающихся в Учреждении 12 часов.  
с 07:00 до 19:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить:
  - 2.1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00, необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.
  - 2.1.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в Учреждение со справкой о состоянии здоровья. Обучающийся, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии его здоровья.
  - 2.1.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и

придерживаться распорядка дня организации жизнедеятельности детей в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.1.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 09.00. по телефону 6-22-64 (медицинский кабинет), или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.1.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне до 18.00.

2.2. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития ребенка, утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.3. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.4. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.00 до 19.00 часов.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

2.6. Запрещается забирать обучающегося из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.7. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут оформить доверенность на лиц, которым доверяют забирать ребенка из Учреждения.

2.8. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то необходимо заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию Учреждения, и сообщить, кто заберет ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.9. В присутствии родителей во время прихода и ухода обучающегося ответственность за безопасность ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на Учреждение.

2.10. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.

2.11. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

2.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.13. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МО МВД России по ЗАТО Александровск.

### 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:
- СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 учебным планом, принятым на заседании педагогического совета и утвержденным приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.
- 3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.3 Совместная образовательная деятельность (далее СОД) начинается с 09 часов 00 минут.
- 3.4 Продолжительность СОД составляет:
- в группах раннего возраста - 10 минут;
  - во 2 младшей группе - 15 минут;
  - в средней группе - 20 минут;
  - в старшей группе - 25 минут;
  - в подготовительной к школе группе - 30 минут.
- Перерыв между периодами СОД составляет не менее 10 минут.
- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
  - летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.
- 3.5 Совместная образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 «Березка».
- 3.6 Примерный расписание СОД для каждого возраста в начале каждого учебного года принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего Учреждения и размещается на информационных стендах в приемных группах.
- 3.7 В СОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования обучающихся в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико - педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.9 СОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группах общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

## 4. ПРЕБЫВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

- 4.1 Организация прогулок и совместной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.
- 4.3. В Учреждении обучающиеся гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 4.4. В старших и подготовительных группах утренний прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).
- 4.5. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается медицинской сестрой, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе или заведующим. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающегося во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.
- 4.7. В период с 01 июня по 31 августа - при теплых, благоприятных погодных условиях вся деятельность обучающихся (кроме питания и сна) переносится на улицу, так как данный период считается оздоровительным.
- 4.8. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу детского сада, не обижать друг друга, не применять физическую силу, не брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки; портить и ломать результаты труда взрослых и других детей.
- 4.9. Обучающимся разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 4.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 4.11. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего Учреждения.
- 4.12. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка снежных и ледяных форм и другое).

## **5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

- 5.1 Учреждение обеспечивает четырехразовое сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями и нормами, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, при необходимости, исключая из рациона питания воспитанников непереносимые продукты, заменяя их равноценными по химическому составу и калорийности.
- 5.2 Питание обучающихся осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.
- 5.3 Ежедневное меню вывешивается на информационных стендах в приемной каждой возрастной группы.
- 5.4 В распорядке дня обучающихся строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны знать время кормления детей и не лишать обучающихся возможности принятия пищи, не забирать его в период приема пищи, приводить к указанному времени.
- 5.5 Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.6 По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить воспитателя или младшего воспитателя группы заблаговременно.
- 5.7 Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания.
- 5.8 Продукты питания из Учреждения на вынос не выдаются.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 6.1 Дневной сон обучающихся в Учреждении организуется в спальнях комнатах. Дневной сон организуется однократно в после обеденное время и составляет для детей от 1.5 до 3 лет не менее 3 часов, для детей от 3 до 7 лет - 2 -2,5 часа.
- 6.2 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4 Во время сна детей присутствие воспитателя или младшего воспитателя в спальне обязательно.
- 6.5.Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 7.1Безопасность обучающихся Учреждения обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2Безопасное пребывание ребенка в Учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 7.3Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время проведения экскурсий, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4Выход детей за территорию Учреждения допускается на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников. Данные о количестве детей, маршруте и времени выхода детей за пределы Учреждения заносятся в приказ заведующей Учреждения, под роспись воспитателей.

- 7.5 Ежеквартально, в Учреждении, согласно плану эвакуации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений.
- 7.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации, что мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.7 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 7.8 Сотрудники Учреждения, родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны обращать внимание на нахождение подозрительных лиц, находящихся на территории учреждения; на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада; на нахождение подозрительных предметов на территории и в здании Учреждения. Сообщать руководству Учреждения обо всех замеченных случаях нарушения безопасности.
- 7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины в помещениях и на территории Учреждения.
- 7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12 Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, шнурки на шею, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 7.13 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается бить, обзывать, обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14 Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Обучающийся может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.15 Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

7.16.В Учреждении запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных комнатах или в присутствии детей;
- въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте;
- курить на территории Учреждения и за ее пределами на расстоянии 150 метров.

7.13 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

## 8. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 При поступлении ребенка в Учреждение медицинская сестра Учреждения, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития, питания и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, организации питания и оздоровительных мероприятий. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4 Ежедневный утренний приём обучающихся проводит воспитатель, который опрашивает родителей(законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 8.5 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель Учреждения.
- 8.6 Воспитатель осматривает в присутствии родителей ребенка на наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый выявленный факт сообщается руководителю Учреждения. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения обращается в отдел по опеке и попечительству управления образования администрации ЗАТО Александровск, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.



- 8.7. Заболевших детей, выявленных в течение дня, изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9. При получении ребёнком травмы в Учреждении во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с обучающимся (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10. В соответствии с МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза ребёнка выводят из детского сада, направляя на лечение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестрой.
- 8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

8.13 В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.14 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим ребенком, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно - эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.15. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях - справку от педиатра или узкого специалиста.

8.16. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.17. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.18. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.19. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема.

8.20. При приеме ребенка из другого образовательного Учреждения по переводу в медицинской карте ребенка должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту.

## **9.ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

9.1.Ребенка необходимо приводить Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2.Ребенок должен быть чистым; ногти коротко подстрижены; тщательно расчесанные или аккуратно заплетенные волосы. Чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3.Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать корректное замечание родителю (законному представителю) и попросить надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родители (законные представители) обязаны обеспечить следующие условия:

- сменную обувь (туфельки или сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой; в теплое время - носки, гольфы; несколько комплектов сменного нижнего белья (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, допускается наличие пижамы для дневного сна; пакеты для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; головной убор (в теплый период года); носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды. Порядок в индивидуальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (фамилия, имя) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## 10. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

10. Обучающиеся имеют право на:

10.1. Использование предоставленных условий, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, для разностороннего развития, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.1. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

10.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований.

10.4. Проявление индивидуальных особенностей. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

10.5. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное образовательное учреждение.

10.6. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

10.7. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

10.8. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

10.9. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения.

10.10. Обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

10.11. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

10.13. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия.

**10.13.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.**

10.13.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

10.13.3. Поощрение обучающихся в Учреждении проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.13.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) обучающихся, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание Родительского совета группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## 11. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающегося, использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете, согласовываются с советом родителей и утверждаются приказом заведующего Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка обучающимися, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникают вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к заведующему Учреждения, его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждения имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решение заведующего Учреждения родители (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.